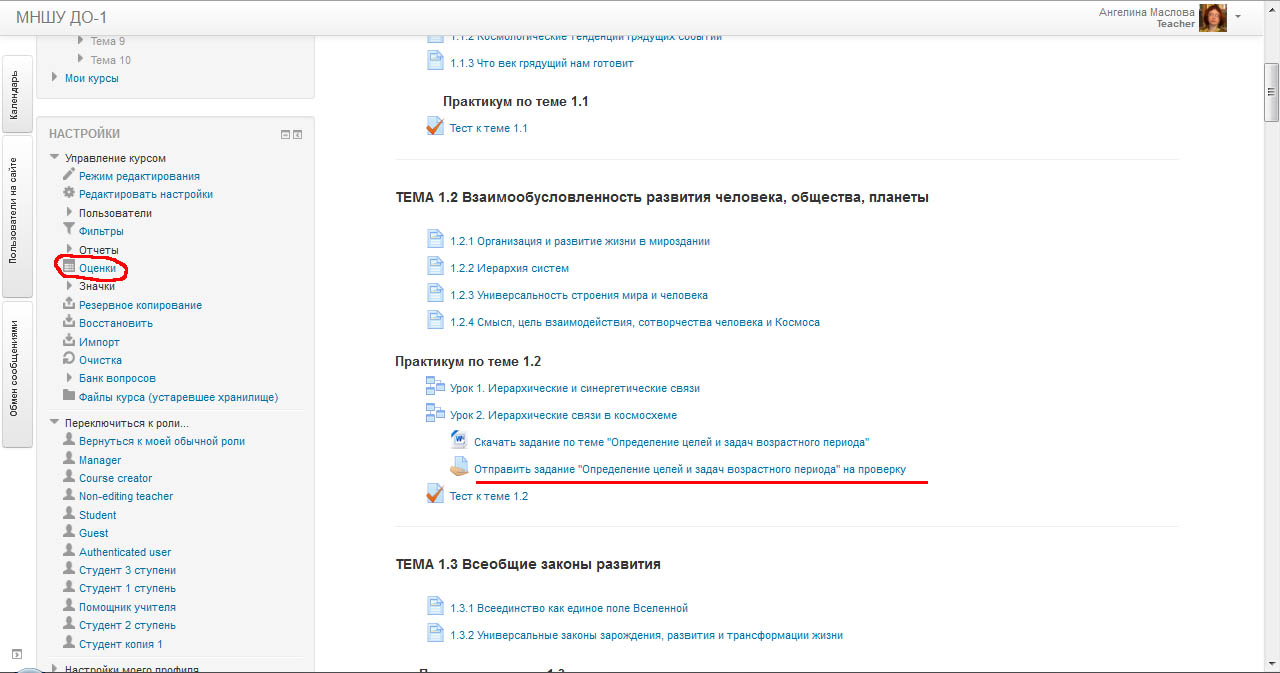
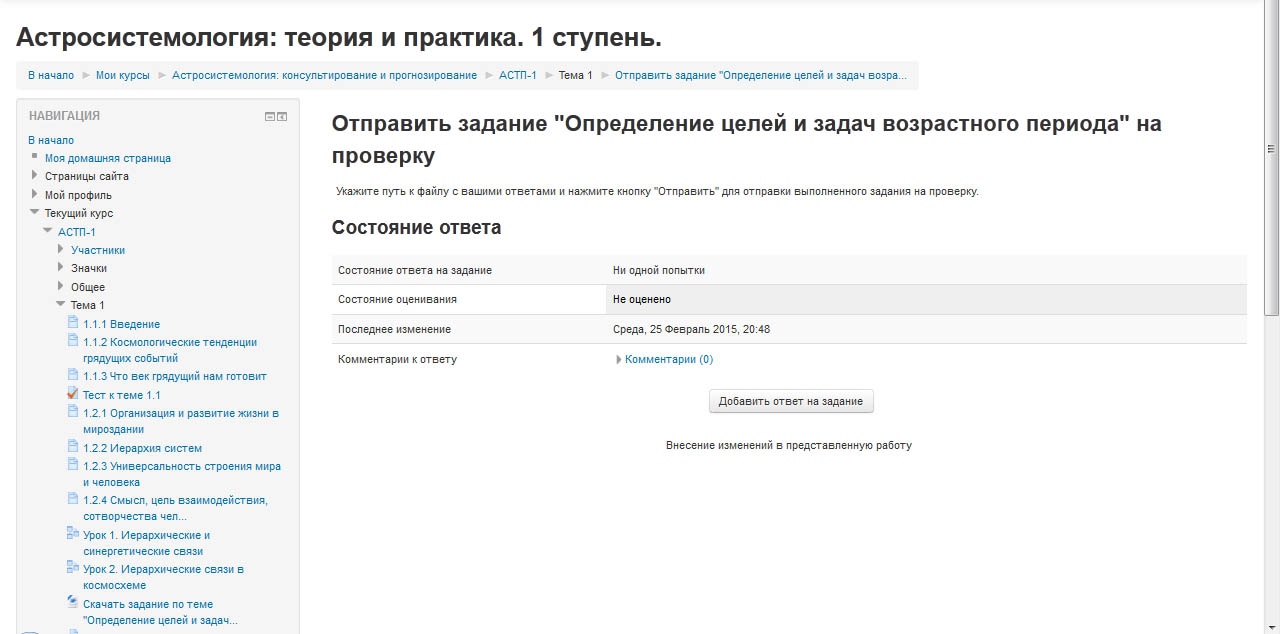
# **Отправка задания**

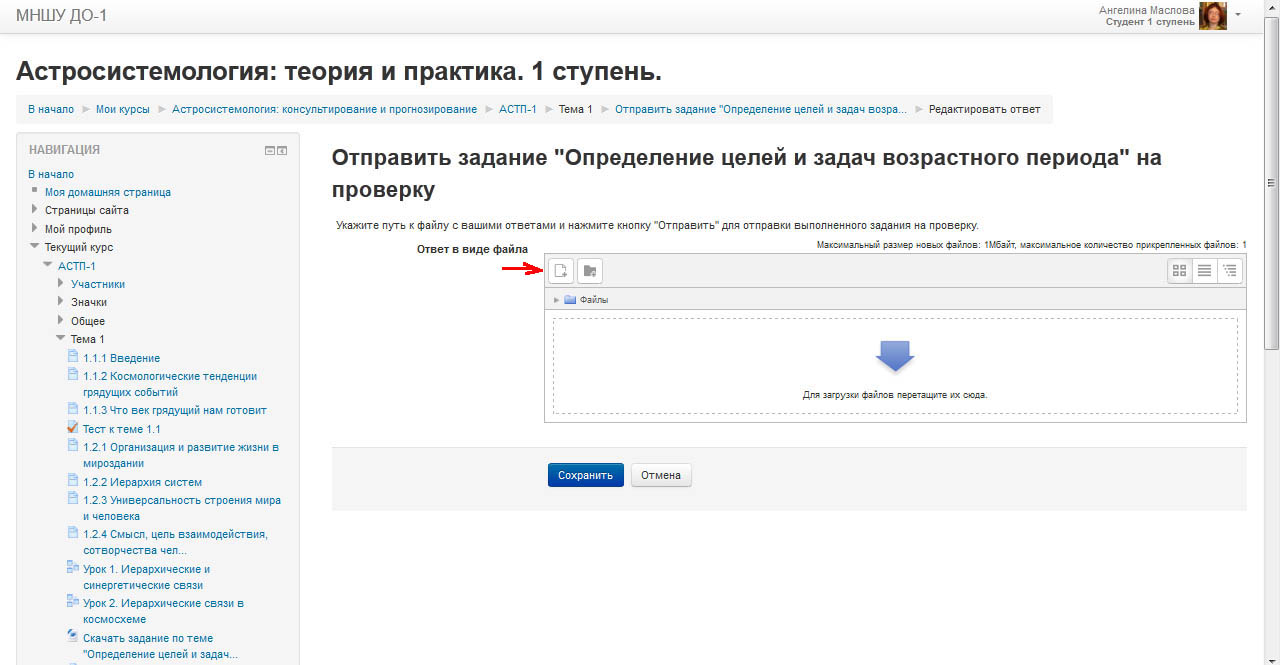
Зайдя в ваш курс, нажмите на пункт для отправки задания, например, нажимаете на «Отправить задание "Определение целей и задач возрастного периода" на проверку».



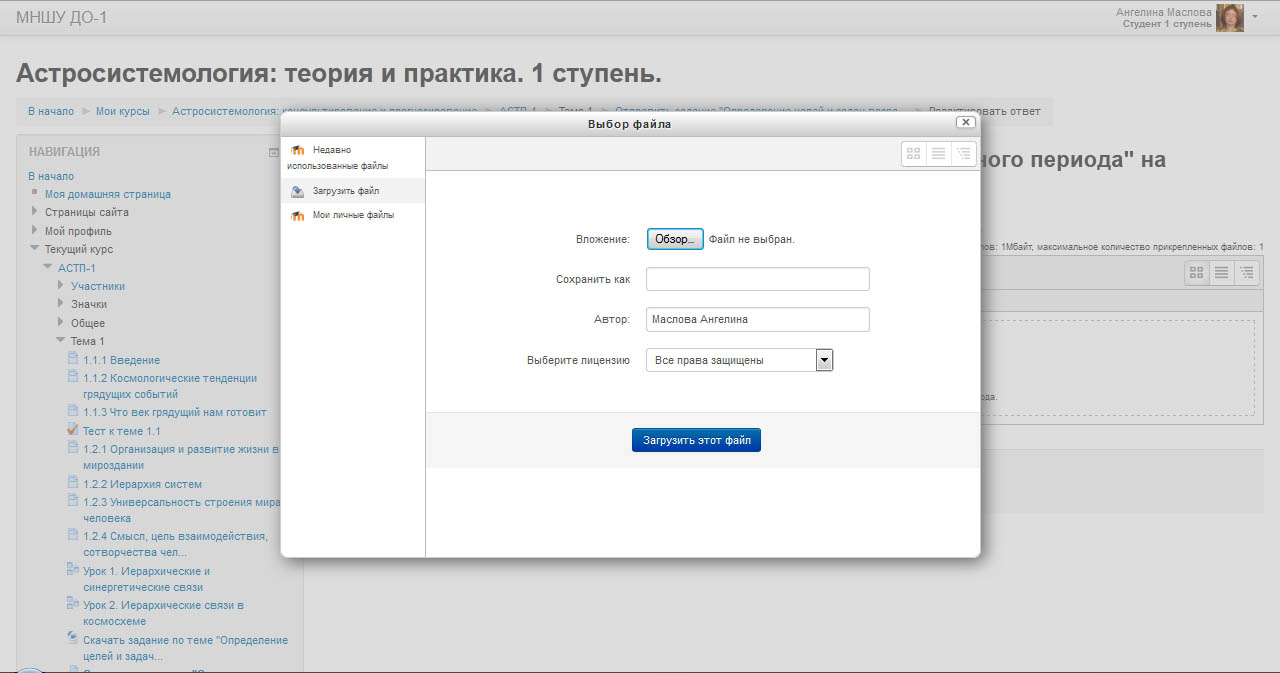
После этого вы попадете на следующую страничку.



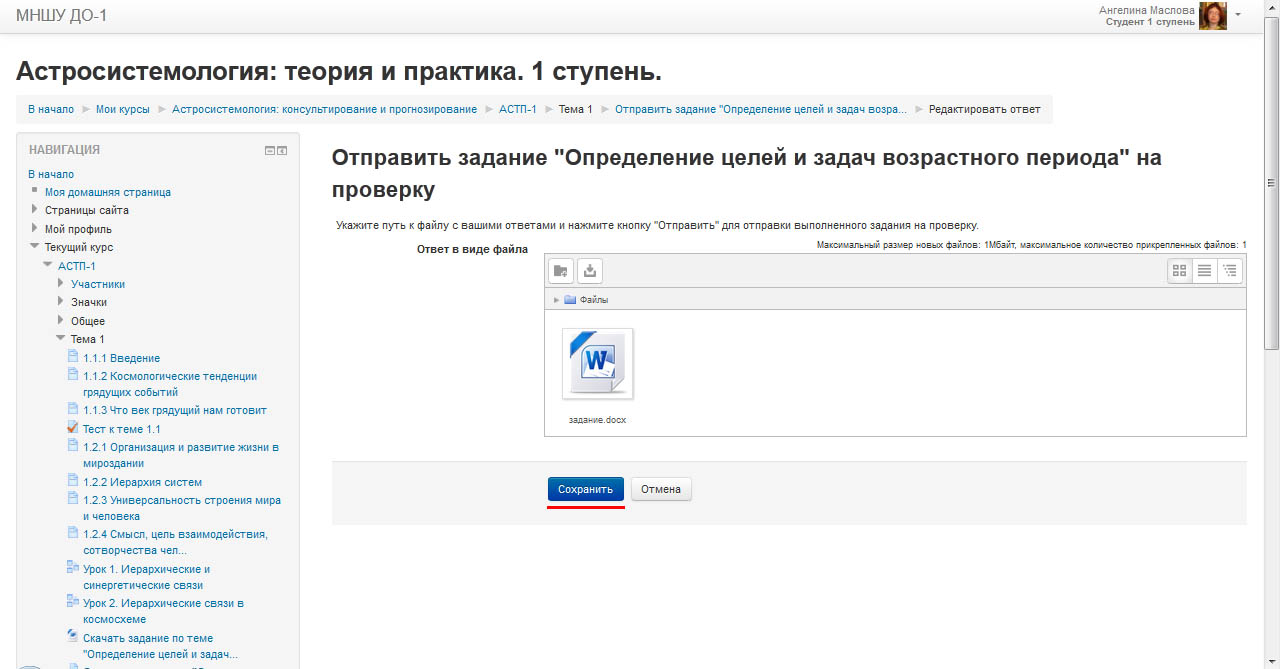
Нажимаем на кнопку «**Добавить ответ на задание**».



Можно перетащить файлы в соответствующее окно с синей стрелкой прямо из папки на вашем компьютере, а можно нажать на левую кнопочку (на нее указывает красная стрелка на рисунке), выбрать файл и загрузить его.



В любом случае ваше задание должно появиться в папке.

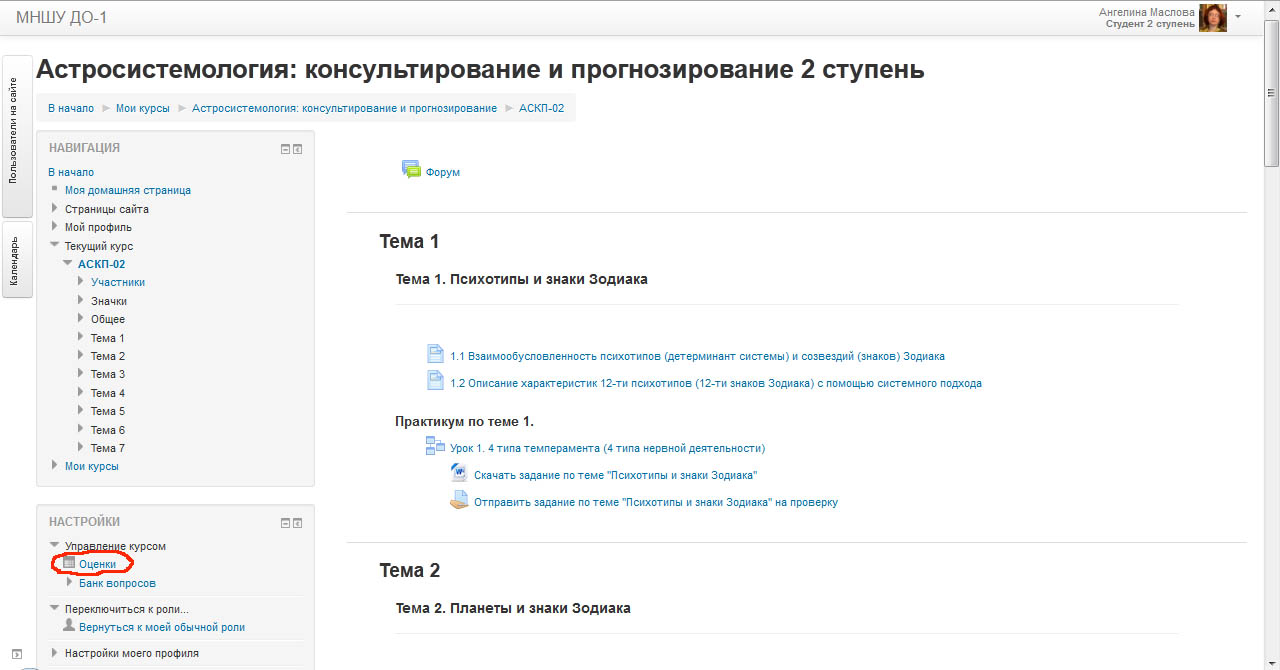


После этого обязательно нажимаем на кнопку «**Сохранить**»!

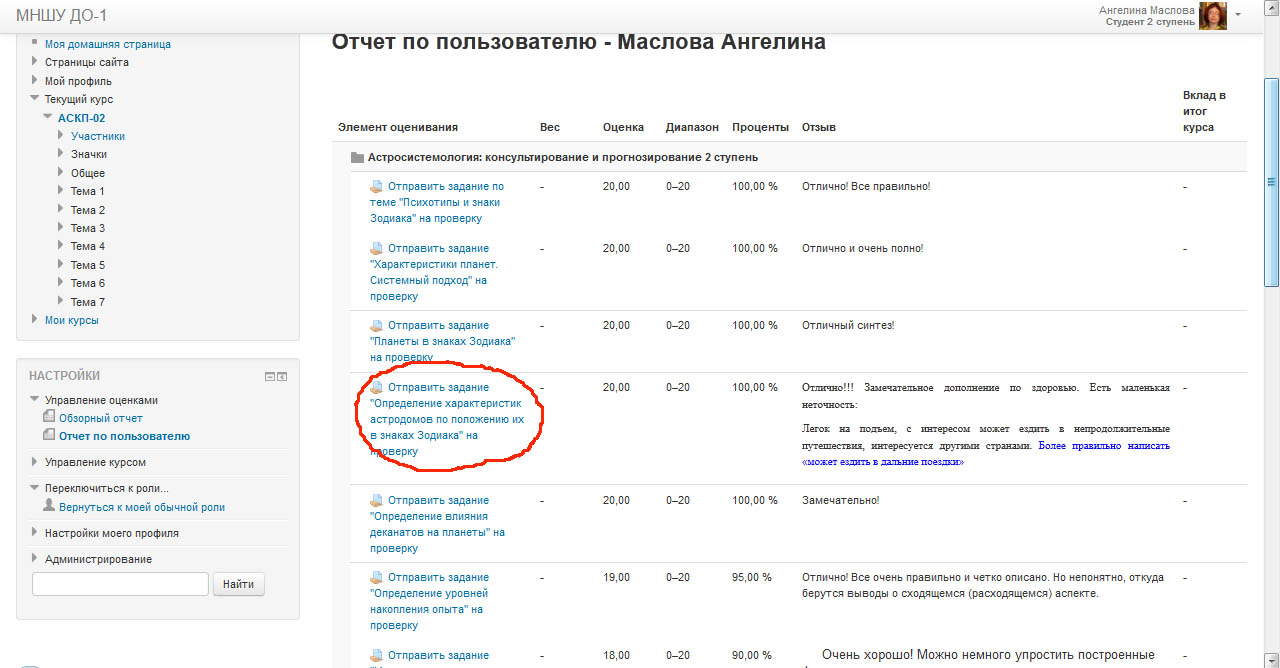
Ответ отправлен!

# **Просмотр оценки и отзыва**

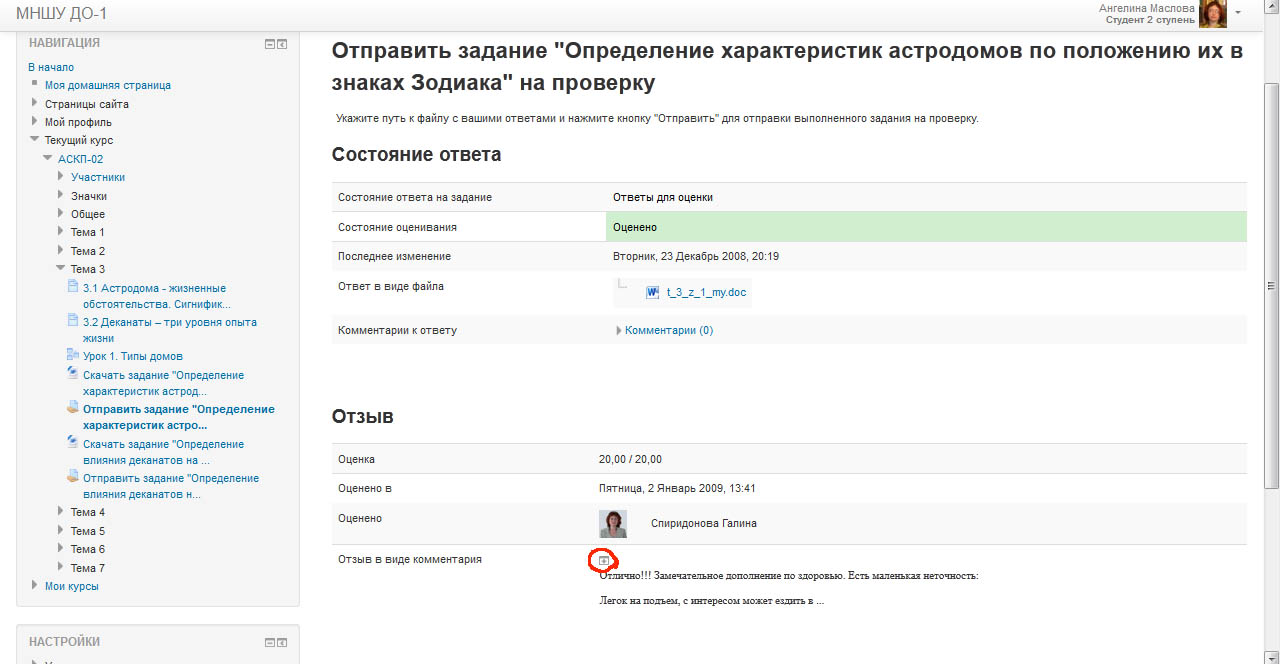
Зайдите в курс и нажмите «**Оценки**» в меню настройки, находящемся слева от основного окна.



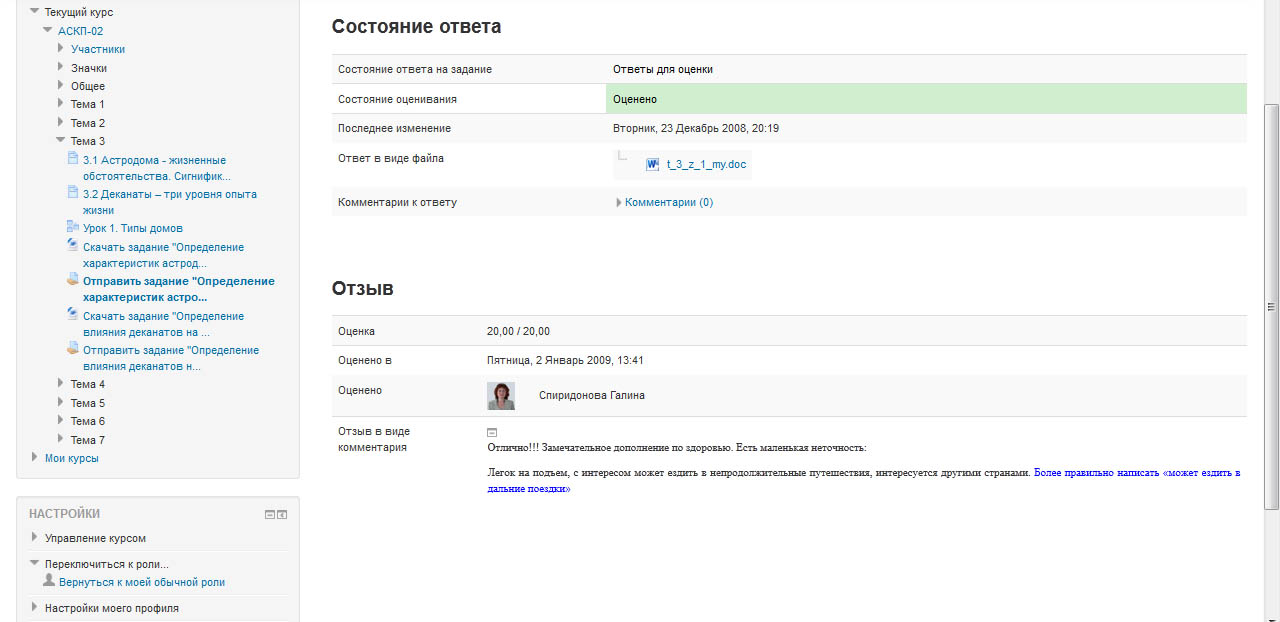
Вы увидите отчет по вашим оценкам.



Нажмите на задание, которое вас интересует. Вы увидите состояние ответа и отзыв.



Для того, чтобы прочитать отзыв, нажмите на стрелочку, обведенную красным на рисунке. Вы увидите весь отзыв.



# **Повторная отправка задания**

Иногда случается так, что задание выполнено плохо и преподаватели просят задание переделать и отправить его заново.

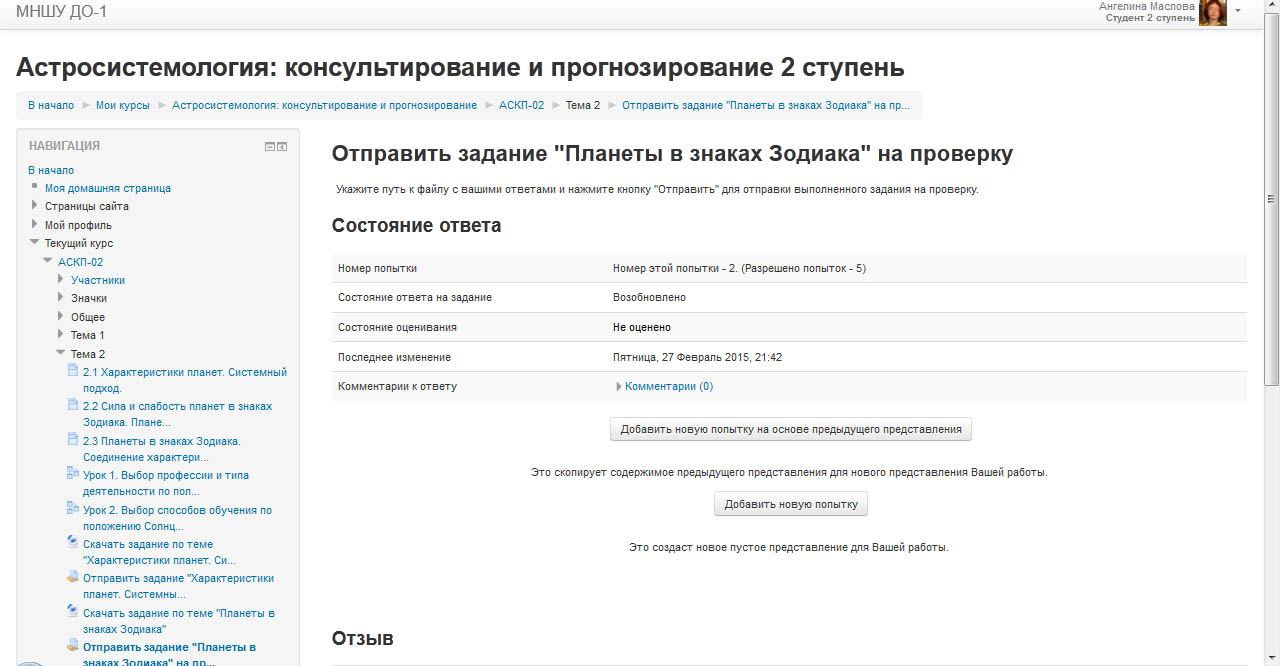
Теперь при отправке задания вы увидите 2 кнопки.

1. Добавить новую попытку на основе предыдущего представления.

Нажав на эту кнопку, вы увидите файл со своим ответом. Его можно при необходимости скачать и внести туда изменения.

Затем вы должны удалить старый файл из папки в ДО, загрузить новый и отправить задание.

1. Добавить новую попытку. В этом случае вы сразу загружаете свой новый ответ в папку До и отправляете задание.



**Желаем вам успешного обучения!**